

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№120 с углубленным изучением
отдельных предметов» Московского
района города Казани



Казан шәһәре Мәскәү районын
“аерым фәннәрне тирәнтен үзләштерүгә
нигезлэнгән 120 нче урта
гомуми белем мәктәбе”
гомуми белем муниципаль бюджет
учреждениеесе

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

11.03.2022

№ 47

О приеме детей в первый класс

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32, с целью обеспечения прав граждан на прием детей в общеобразовательные организации, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Постановлением ИК города Казани от 29.12.2021 № 3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани». во исполнении Приказа МКУ «Управление образования ИК МО г. Казани» № 333/02-05-02 от 10.03.2022 «О приеме детей в первый класс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО» (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 11.09.2020, регистр номер 59783), Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные

образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани».

2. Ответственными лицом за прием заявлений в первый класс 2022-2023 учебного года считать директора школы О.А.Хасанову, в случае отсутствия директора О.А.Хасановой, назначить лицом за прием заявлений в первый класс заместителя директора по учебной работе А.А.Воробьеву.

3. Утвердить график приема заявлений в первые классы 2022-2023 учебный года (приложение № 1).

4. Утвердить форму заявлений о приеме в школу (приложение № 2).

5. По запросу родителей (законных представителей несовершеннолетних) организовать работу бесплатных десятидневных адаптационных курсов для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, с учетом требований СанПин 2.4.2.2821-10 в соответствии со сроками утвержденного МКУ «Управление образования ИК МО г. Казани».

6. Провести родительские собрания с проведением информационно разъяснительной работы родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс – 30.03.2021 г., итоговое - 21.05.2021 г., с привлечением педагогов С.П.Рякиной, Л.М.Миннибаевой, педагога- психолога Р.Р.Кузнецовой.

7. Педагогам С.П.Рякиной, Л.М.Миннибаевой не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, при приеме детей в первый класс.

8. Заместителю директора по вопросам национального образования и воспитания Заляевой А.М. обеспечить условия обучения и воспитания граждан на родном языке, исходя из возможностей Школы, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

9. Довести до сведения родителей (законных представителей) состав и график работы городской комиссии для рассмотрения обращения граждан по вопросу приема в образовательные организации г. Казани (далее-Комиссия)

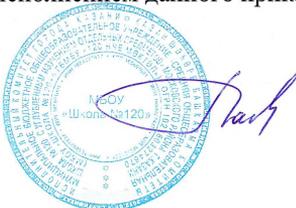
(приложение № 3).

10. Т.Н.Патриной (ответственная за ведение сайта школы) разместить нормативные и информационно-разъяснительные материалы о порядке приема граждан в 1 классы в 2022-2023 г. на официальном сайте школы <https://edu.tatar.ru/moskcow/page2280.htm> в разделе Прием школы (прием в первый класс, <https://edu.tatar.ru/moskcow/page2280.htm/page1517472.htm>).

11. Учителям С.П.Рякиной, Л.М.Миннибаевой запретить приобретение рабочих тетрадей для учащихся 1 классов за счет средств родителей (законных представителей).

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А. Хасанова

С приказом ознакомлены:

А.А. Воробьева А.А.Воробьева
С.П. Рякина С.П.Рякина
Л.М. Миннебаева Л.М.Миннебаева
Т.Н. Патрина Т.Н.Патрина